

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 9
от «19» февраля 2016г. № 47-ОД
Директор МОУ СШ № 9
Е.В. Балаева



ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ СШ № 9
протокол № 5 от «19» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2016 г. № 64/01.36

г. Волгоград

об организации индивидуального обучения на дому учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья (далее Положение) определяет получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработано в соответствии с:

- с частями 5, 6 статьи 41, частями 10, 11 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- с пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (утвержденного приказом Министерства образования и науки Волгоградской обл. от 17.10.2013 № 1372 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 14.02.2012г. № 123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 29.08.2012г. № 899 «О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14.02.2012г. № 123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 30.04.2013г. № 568 «О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14.02.2012г. № 123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения».

1.2 Положение регулирует деятельность МОУ СШ № 9 в части организации перевода на индивидуальное обучение на дому и организации обучения по основным общеоб-

разовательным программам на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3 Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, МОУ СШ № 9 обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей).

1.5. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляет МОУ СШ № 9.

1.6. Прием в МОУ СШ № 9 обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

1.7. МОУ СШ № 9 обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным общеобразовательным программам на дому, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. МОУ СШ № 9 обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому.

1.9. В случае прекращения деятельности МОУ СШ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МОУ СШ № 9 обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ СШ № 9.

1.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из МОУ СШ № 9. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МОУ СШ № 9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законода-

тельством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СШ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ СШ № 9.

1.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ СШ № 9 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

II. Сроки и порядок перевода на индивидуальное обучение на дому.

2.1 Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОУ СШ № 9.

2.2 Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения и сроками, указанными в заявлении родителей.

2.3 При переводе учащихся на индивидуальное обучение заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 9 знакомит родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья.

2.4 Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется МОУ СШ № 9 по согласованию с Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и оформляется приказом по МОУ СШ № 9, изданным на основании п. 2.1 данного Положения..

2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 9 представляет в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ходатайство о согласовании на перевод обучающегося на индивидуальное обучение, копии медицинской справки и заявления родителей (законных представителей), заверенные руководителем МОУ СШ № 9.

2.6 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другие общеобразовательные организации.

2.7 При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года вносит учащихся в списочный состав класса, заполняет на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником МОУ СШ № 9 -листок здоровья.

2.8 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя МОУ СШ № 9. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то в такой договор вносятся соответствующие изменения.

2.9 По окончании срока действия медицинского заключения руководитель МОУ СШ № 9 совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Образовательный процесс.

3.1 При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждом уровне реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума с учетом медицинского заключения.

3.2 Основной принцип организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому является обеспечение шадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3 Образовательная программа обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому реализуется учителями-предметниками.

3.4 Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные организации (утвержденного приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 14.02.2012г. № 123 с внесенными в него изменениями), согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем МОУ СШ № 9.

3.6 Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме: в I-IV классах - 8 часов; в V-VIII классах - 10 часов; в IX классах - 11 часов; в X-XI классах - 12 часов.

3.7 Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора; все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.8 По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т. д.) часть занятий может проводиться в МОУ СШ № 9 индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). В период пребывания в школе учитель, ведущий занятия несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.9 Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможности кратковременного пребывания учащихся в МОУ СШ № 9.

3.10 Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, МОУ СШ № 9:

- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке МОУ СШ № 9;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.

3.11 Контроль над своевременным проведением занятий, выполнением учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12 При заболевании обучающегося, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки приказом руководителя МОУ СШ № 9.

3.13 При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) учащемуся могут быть оказаны платные образовательные услуги.

IV. Документы, регламентирующие индивидуальное обучение в МОУ СШ № 9.

4.1 На каждого из обучающихся, находящегося на индивидуальном обучении готовится следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- ходатайство о согласовании на перевод учащегося на индивидуальное обучение с подписью начальника КТУ ДОАВ или лицом им уполномоченным;
- индивидуальный учебный план;
- приказ или выписка из приказа по школе;
- расписание занятий;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- рабочие программы по предметам учебного плана (хранятся у учителя);
- выписка из решения педагогического совета.

4.2 Журнал индивидуального обучения на дому отражает прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, в нём учитель фиксирует домашние задания и оценивает текущую, промежуточную и итоговую успеваемость. Журнал хранится в МОУ СШ № 9 у заместителя директора. По окончании ведения журнала индивидуального обучения на дому, он сдается в архив МОУ СШ № 9 заместителем директора.

4.3 Рабочие программы по предметам индивидуального учебного плана

- отражают методику реализации учебных предметов;
- учитывают требования к уровню подготовки, объём учебной нагрузки и возможности обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

Рабочие программы составляются каждым учителем-предметником самостоятельно на обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому.

Рабочая программа рассматривается на заседании методических объединений, результаты рассмотрения заносятся в протокол, при условии её соответствия установленным требованиям, утверждается педагогическим советом, согласуется с заместителем директора, курирующим вопрос индивидуального обучения и вводится в действие приказом директора МОУ СШ № 9.

Рабочая программа хранится у учителя. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист содержит -грифы рассмотрения на заседании методических объединений, утверждения на педагогическом совете, согласования заместителем директора по УВР, отвечающим за вопрос индивидуального обучения на дому и введения в действие рабочей программы приказом директора МОУ СШ № 9;

-рабочая программа учебного курса по _;
(наименование учебного предмета)

-на _;
(указать учебный год)

- Ф.И.О. учителя;

2. Пояснительная записка включает в себя:

- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения физики;
- общие умения, навыки и способы деятельности;
- требования к уровню подготовки;
- сведения об учебниках.

3.1 Содержание рабочей программы:

№	Тема урока	Элементы содержания	Домашнее задание	Дата проведения	
				План	Факт

3.2 Содержание рабочей программы по ФГОС:

Обязательные графы

№ п/п уро-	Раздел, тема	Целевая установка	Планируемые результаты обучения (в соответствии с ФГОС)	Дата проведения

ка		Предметные знания УУД	Метапредметные результаты Регулятивные: Познавательные: Коммуникативные:	Личностные результаты	план	факт
----	--	--------------------------	---	-----------------------	------	------

V. Ответственность и контроль.

5.1 Учителя-предметники несут ответственность за:

- составление и выполнение рабочей программы;
- прохождение программного материала;
- ведение журнала индивидуального обучения на дому.

Классный руководитель несёт ответственность за:

- ведение в установленном порядке документации учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому;

- осуществление текущего контроля успеваемости;

дому;

- своевременное представление администрации отчетных данных по обучению на

-информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию обучения на дому, осуществляет контроль за:

- своевременным заполнением журнала индивидуального обучения на дому;

- проведением занятий согласно расписанию, утверждённому директором МОУ СШ

№ 9;

- прохождением программного материала.

VI. Аттестация обучающихся.

6.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МОУ СШ № 9 в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана МОУ СШ № 9 (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки учащихся переносятся классным руководителем в классный журнал и учителем-предметником в классный журнал, в котором числится данный учащийся, находящийся на индивидуальном обучении на дому, в электронный дневник на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии учащихся, находящихся на индивидуальном обучении не допускаются.

6.3 Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета приказом по МОУ СШ № 9.

6.4 Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается *государственной (итоговой) аттестацией*, проводимой в соответствии с действующими *нормативными документами* и решениями Педагогического совета школы.

6.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ СШ № 9, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой МОУ СШ № 9.

6.6 Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана.

VII. Финансовое обеспечение.

7.1 Оплата за индивидуальное обучение на дому производится согласно модельной системе оплаты труда на основании действующего Положения об оплате труда работников МОУ СШ № 9 Красноармейского района Волгограда.

7.2 При индивидуальном обучении на дому, когда срок обучения менее двух месяцев оплата производится по фактически отработанному времени.


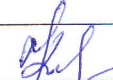
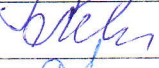

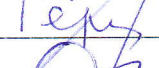

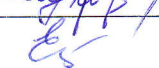
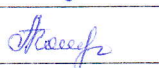
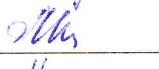
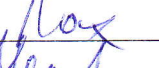
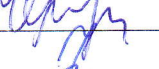
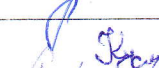
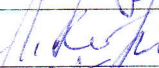
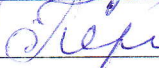


Разработала:



заместитель директора по УВР
О.А.Курашова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ СШ № 9

С положением об организации индивидуального обучения на дому учащимися,
временно освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья

№ /п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении с Положением	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	5	6
1.	Курашова О.А.	Заместитель директора по УВР		19.02.2016
2.	Коваленко Л.В.	учитель		19.02.2016
3.	Мыльникова Е.А.	учитель		19.02.2016
4.	Дрямова С.А.	учитель		19.02.16
5.	Герасимова И.В.	Педагог-библиотекарь		19.02.16
6.	Архипов Ю.К.	учитель		19.02.16
7.	Бегунова А.А.	Учитель		19.02.16.
8.	Елизарова Г.И.	Учитель		19.02.2016
9.	Резник А.К.	Учитель		19.02.2016
10.	Матрашева В.Н.	учитель		19.02.2016
11.	Пахомов В.В.	Учитель		19.02.2016
12.	Черепяхина О.А.	Учитель		19.02.2016
13.	Чернягина И.В.	воспитатель		19.02.2016
14.	Кусмарцева Е.Р.	Педагог-организатор		19.02.2016
15.	Квитко Л.С.	учитель		19.02.2016
16.	Пересыпкина И.В.	учитель		19.02.2016
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью
на _____ листах

Ильина

Директор МОУ СП №9 *О.В. Валиева*

